

DESCRIPCIÓN DE LOS MÓDULOS

INDICE

Mayor General	2
Caja Chi ca	4
Li bro de ventas / Cobranzas	7
Ordenes de Venta (Pedi dos) / Facturaci ón	9
Li bro de Compras / Pago a Proveedores	11
Ordenes de compra	13
Control de Stock	15
Facturaci ón de Di recta (Mostrador)	18
Estadí sticas	19
Base de Datos para Marketi ng	20
Manufactura, Control de la Producci ón	23
Control de Servi ces	25
Control de Proyectos	27
Nómi na (Suel dos)	30
Procedure 2004	33

Libro Mayor

La Contabilidad es el corazón de las operaciones de la empresa. En The ERP Solution, la funcionalidad y flexibilidad del modulo de Mayor General explica la versatilidad e otros módulos de The ERP Solution. A través de los módulos, la cadena de diez dimensiones contables está disponible para la contabilidad legal y la analítica. Usted puede obtener reportes o queries de números reales o presupuestados de cualquiera de las dimensiones usadas. Combine estos factores con la facilidad de múltiple moneda, incluyendo el total soporte de EMU y las capacidades de multi lenguajes incluidas en The ERP Solution y podrá ver que The ERP Solution es hoy uno de los mas poderosos sistemas para contabilidad local y corporativa y manejo de negocios.

Esquema Contable

El esquema contable en The ERP Solution es suficientemente flexible para satisfacer distintas necesidades locales. Los saldos contables son guardados por cuenta, permitiéndole reportes inmediatos para cualquier período dado. Los asientos son archivados por fecha y su año fiscal puede tener hasta 18 períodos definibles. No es necesario cerrar sus libros para seguir con el período siguiente. Se pueden incluir cuentas estadísticas que pueden contener datos que no son incluidos en la contabilidad legal.

Plan de Cuentas con 10 dimensiones

Usted puede definir su plan de cuentas para cada una de sus empresas o para cada tipo de balance usando una o todas de las diez dimensiones. El primer segmento es mandatorio como número de cuenta, mientras, usted puede utilizar las otras dimensiones como lo desee. Ejemplos de contabilidad legal y analítica incluyen centro de costo, unidad de costo, departamento y proyecto. La parametrización contiene reglas donde usted puede especificar como se pueden combinar las dimensiones.

Niveles de reportes

Usted puede definir niveles de reportes para un número de dimensiones. Estos pueden reflejar la estructura de su empresa hasta cinco niveles. Los ejemplos incluyen agrupación de áreas geográficas en países o continentes.

Archivo de monedas para treinta tipos de monedas

Puede especificar los tipos de moneda con los que usted trabaja y contabilizarlos en su archivo de moneda. Enlazando una cuenta estadística y una cuenta de balance, usted puede mantener el registro de el valor de cada una de las treinta monedas y también su vlorde contabilización en moneda local. En la medida que cambien sus cotizaciones usted puede ver las ganancias/pérdidas acumuladas y puede elegir reevaluarlas. The ERP Solution soporta tipos de cambio fijo entre las monedas participantes EMU y el EURO, así como la triangulación de cualquier moneda vía EURO.

Asignaciones automáticas

Algunas veces usted necesitará asignar un ingreso o egreso sobre varias cuentas ya sea al momento del ingreso de la transacción o posteriormente. The ERP Solution soporta tales asignaciones automáticas, incluyendo cualquier número de asignaciones basadas en combinaciones de cuentas o de algunas de las dimensiones, por ejemplo por varios centros de costo, las que pueden procesarse en estricto número de secuencia.

Periodización

Cualquier transacción (asiento contable) puede ser periodizado a través de varios períodos, aunque abarque el próximo año fiscal. Esta es una herramienta valiosa, cuando usted recibe facturas o incurre en otros costos que deberían costearse en el futuro.

Conciliación bancaria

Hay un libro de caja para conciliar transacciones bancarias. Usted decide que tipo de transacción necesita ser conciliada y esta puede ser hecha manual o automáticamente por importación de transacciones bancarias.

Rutinas de query

Necesita una rápida respuesta del saldo de una cuenta? Con las rutinas de consulta (query) usted puede visualizar saldos, presupuestos o totales para la dimensión de cuenta elegida. Los resultados se pueden ver en pantalla o impreso.

Simulaciones

Con The ERP Solution usted puede crear análisis "Que pasaría si...". Cuando cierra sus libros, usted puede querer incluir diferentes escenarios en un reporte antes de crear los informes. La rutina de simulación le brinda 100 diferentes escenarios, permitiéndole la libertad que usted necesita. Usted también puede usar simulaciones para informes periódicos (standing journals), ya que son fáciles de reversar.

Presupuestos

Hay cinco alternativas y diez perfiles los cuales hacen que ingresar presupuestos sea una tarea rápida. Usted puede ingresarlos por cada combinación de dimensiones permitida. Esto hace fácil mantener presupuestos y proyecciones actualizados.

Informes a medida

El generador de informes le da la herramienta para hacer sus propios informes. Una vez definidos, puede guardarlos para su uso posterior. Cada informe puede ser producido en cualquier moneda. The ERP Solution también provee un grupo de informes standard tales como balances de comprobación, planes de cuentas, asientos y reportes de impuestos. Estos pueden servir como plantilla para sus propios informes.

Opción -Consolidación El modulo de The ERP Solution para consolidación es la herramienta correcta para tres tipos comunes de procesos. Primeramente usted puede querer consolidar sus subsidiarios en cuentas de grupo. El plan de cuentas puede ser consolidado incluyendo conversión de monedas y traslado de números de cuenta. Segundo, usted puede usar esta opción para consolidar diferentes años fiscales en uno o cuando extiende su año fiscal. Tercero, usted tiene la opción de usar consolidación continua. Esta opción puede reflejar sus cuentas en otra empresa mientras convierte monedas o números de cuentas en forma totalmente automática.

Opción-Activo Fijo

Con esta opción usted puede obtener el control de sus activos fijos. En el maestro de activos fijos, se archivan todo los datos relevantes sobre sus activos, incluyendo valor, información del proveedor, métodos de adquisición y depreciación. Puede calcular su depreciación de acuerdo a un plan, de acuerdo a impuestos o hacer reevaluaciones. Existiendo muchos campos de categorías puede hacer informes específicos. Puede crear etiquetas desde este modulo, que puede pegar en sus activos de manera de identificarlos fácilmente.

Integración

El Módulo de Libro Mayor es la base de toda la integración de los otros módulos de The ERP Solution. El Módulo de Libro Mayor también puede funcionar solo.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

- . • Hasta diez segmentos en la cadena del código contable
- . • Códigos de contabilidad alfanuméricos
- . • Ingreso definido por el usuario por cada segmento
- . • Definición de segmentos válidos por cada cuenta
- . • Descripciones de segmentos contables multilinguaje
- . • Ingreso de cadenas de códigos contables
- . • Transacciones entre empresas
- . • Reversión de asientos
- . • Número extendido de objetos de asignación
- . • Contabilización de compromisos de compra
- . • Funciones
- . • Ingreso de asientos
- . • Impresión de lista de asientos (transacciones)
- . • Impresión del Libro Diario
- . • Ingreso y/o impresión de cheques
- . • Asignaciones automáticas
- . • Acumulados
- . • Simulaciones
- . • Ingreso de presupuestos
- . • Consultas de asientos
- . • Consultas de saldos
- . • Libro de Caja
- . • Módulos opcionales
- .Consolidación
 - . • consolidación de compañías
 - . • consolidación de ejercicios fiscales
 - . • consolidación continua
- . • conversión de cuentas y moneda (múltiples balances)
- .Activo Fijo
 - . • ingreso de activos

- . • depreciación
- . • depreciación de presupuestos
- . • etiquetas
- . • informes
- .Cash Flow incluye informes de Planificación Standard
- . • plan de cuentas
- . • balance de comprobación
- . • presupuestos
- . • listados de asientos
- . • diagrama contable
- . • saldos de apertura

Generador de informes

Caja Chica

El modulo de Caja Chica de The ERP Solution enriquece la funcionalidad de modulo de LibroMayor aportando un control adicional de adelantos de efectivo y mantiene el registro de las personas responsables de transacciones de pago en efectivo que afectan lossiguientes módulos: Remuneraciones, Libro de Compras, Libro de Ventas y Libro Mayor.

Funcionalidad

El modulo de Caja Chica permite la creación de formularios de documentos de efectivo e informes diarios de efectivo de acuerdo con la legislación local y las practicas de su negocio, que es contabilidad crítica y requisito de negocio en muchos países. También soporta el manejo de documentos de efectivo no definidos. El procedimiento de actualización aplicado a las transacciones del dinero en efectivo del modulo de Caja Chica proporciona la mayorización automática esos asientos en el libro diario del modulo de Libro Mayor y la actualización simultánea de los libros de copras / ventas por la información de pago contra las facturas correspondientes o adelantos de pago. El modulo de Caja Chica también soporta transacciones en efectivo en moneda local o extranjera. El acceso a todas estas funciones puede ser restringido a nivel de grupo de usuarios y está basado en combinaciones de objetos como Oficina de Caja, grupo de usuario, código de motivo, código de diario, cajero, código de moneda, documento, cuenta especial, etc. La flexibilidad del sistema contable permite una numeración interna independiente de asientos de ingresos y egresos así como numeración de informes diarios y de asientos al Libro Mayor. El control de saldos negativos está provisto en las funciones de caja de pagos.

Oficina de Caja

En el modulo de Caja Chica, la oficina de caja representa un grupo de cajeros localizados físicamente en un lugar o unidos lógicamente. Desde el punto de vista del manejo de caja, es una unidad de control. Normalmente solo un cajero (encargado de la oficina de caja)

opera la oficina de caja al mismo tiempo.

Una o varias monedas pueden ser asignadas a la oficina de caja. Cada oficina de caja tiene su propio y único identificador (código de oficina de caja) y nombre.

El grupo de usuario puede estar asignado a una oficina de caja para prevenir accesos no autorizados a cualquier cajero.

Cash Desk

Cash Desk (Caja) se utiliza para operaciones dentro de una particular oficina de caja y se define por la combinación de el código de Oficina de Caja y el de moneda. Todas las series de numeración de documentos (con la posible excepción de los números de serie asientos (transacciones) del libro mayor) pueden ser definidas por cada Caja independientemente y todos los informes autorizados pueden ser preparados por cada Caja separadamente. Cada Caja tiene su propio saldo (incluyendo el saldo de los pagos de salarios) y corresponden a una cuenta del Libro Mayor (cuenta de balance para la moneda de contabilización y cuenta estadística para otras monedas). Generalmente se define una cuenta para cada Caja no es común que una cuenta del Libro Mayor combine saldos de varias Cajas (con la misma moneda).

Seguridad

Un mecanismo especial aporta distintos aspectos de seguridad para el modulo de Caja Chica. El uso de este código de función especial restringe el acceso a la cuenta de Caja Chica en todos los procedimientos de carga de transacciones de The ERP Solution; solo los asientos generados por el modulo de Caja Chica afectarán esa cuenta. Una cuenta de balance para la moneda de contabilización o una cuenta estadística para moneda extranjera pueden ser usadas respectivamente para asignar una cuenta de Caja Chica.

En los grupos de usuarios del modulo de Caja Chica se suele prohibir el acceso a las Oficinas de Caja para personas no autorizadas y maneja efectivamente los derechos de acceso a distintas Oficinas de Caja para diferentes categorías de usuarios. Una vez que los grupos de usuarios para este modulo han sido definidos, conectándolos a una Oficina de Caja en particular se previene el acceso no autorizado a cualquier Caja en la Oficina de Caja: solo los usuarios especificados en el grupo de usuarios podrán manejar operaciones en esa Oficina de Caja.

Documento

Cada asiento de caja es considerado un documento de caja. Se distinguen dos tipos de documentos: recibo de caja (débito de cuenta caja) y emisión de caja (crédito de cuanta caja). Cada documento ingresado pertenece a la caja específica (y se utiliza en la moneda de caja respectiva), tiene su propio número (se pueden usar series separadas para recibos y emisiones), el que junto con el tipo de documento y el código de caja es un identificador único de documento. Los formatos de documentos de caja son adecuados mediante los pertinentes códigos de campo (DDF, Document Definition File codes).

Código de Motivo

Los códigos de motivo se asignan a cualquier documento para indicar la razón de los recibos y pagos y conectarlos al respectivo código de diario (Libro Mayor, Libro de Ventas, Libro de Compras o Remuneraciones).

Documento no autorizado

Un documento no autorizado representa un documento de caja preliminar, el que puede ser autorizado o borrado mas tarde. Dependiendo del parámetro de no autorizado de la caja, el ingreso de documentos no autorizados puede ser posible o no para una Caja en particular.

Procedimientos de Operación

Los procedimientos de operación del modulo de Caja Chica incluyen ingreso de ajustes autorizados y preliminares (no autorizado) de documentos de Caja, previamente guardados en la memoria

temporaria, imprimiendo los documentos de Caja y un procedimiento de día de cierre. El último procedimiento permite la impresión de informes diarios del cajero que suman las transacciones del día para una específica o para todas las Cajas de una Oficina de Caja. Después que todos los informes han sido impresos, el procedimiento de cierre del día actualiza los archivos y el saldo de cierre. El módulo de Caja Chica asegura que el día puede ser cerrado si todos los días anteriores han sido cerrados, el reporte de totales de control ha sido impreso y el saldo actual de la caja no es negativo. Después que el cierre está hecho no se pueden ingresar documentos para esta fecha.

Control de saldos

Por cada Caja hay tres saldos medidos en la moneda asignada a la caja: saldo inicial (saldo de comienzo del ejercicio o del balance), saldo actual (actualizado después de que se ha ingresado y actualizado cualquier documento de caja autorizado), y saldo de cierre (actualizado por el procedimiento de cierre del día y archivado junto con la fecha de cierre). El saldo de los pagos del módulo de sueldos es parte del saldo de la Caja relacionada con las transacciones del pago de salarios. Dependiendo del parámetro de saldo de Caja negativo, el saldo de cierre de Caja puede o no ser negativo. Esto solo afecta a la rutina de ingreso de documentos de Caja, el saldo de cierre de Caja no puede ser negativo.

Libro de Ventas

Para mejorar el cash flow de la empresa, el primer paso es tener un eficaz Libro de Ventas. Una poderosa funcionalidad de Libro de Ventas no solo permite mejores rutinas de cobranzas sino también crea las bases para las ventas y el marketing. El módulo de Libro de Ventas de The ERP Solution le da la herramienta para lograr sus objetivos financieros y de negocios. Este incluye rutinas para facturación, cobranzas e informes. Todos ellos con importantes detalles de moneda y valores de contabilización. El maestro de clientes y las funciones de estadísticas le ayudan a analizar y segmentar su Mercado. La flexibilidad multi-moneda y multi-lenguaje es un mayor beneficio para organizaciones internacionales.

El archivo maestro de clientes

El archivo maestro de clientes contiene la información sobre su base de clientes. Usted puede ingresar información de direcciones y crédito, pagos y condiciones de entrega, así como códigos de país, provincia y lenguaje. Usted puede agrupar los clientes en varias divisiones, las cuales hacen más fácil seleccionarlas y clasificarlas más tarde. Por ejemplo, puede usar el código de región y el de área, usted tendrá una buena base para actividades de marketing. Ingresar nuevos clientes puede ser una tarea simple utilizando las plantillas provistas.

Facturación

Las facturas desde otros módulos de The ERP Solution son automáticamente transferidas al Libro de Ventas. También puede contabilizar facturas manuales directamente. Los procedimientos de facturación permiten descuentos promocionales o por ventas. Cuando usted imprime el diario de facturación, que contiene el resumen de todas las facturas del período, se actualizan las cuentas en el Libro Mayor. Con la función de consolidar facturas, puede unificar facturas desde más de un pedido. Si la factura está en moneda extranjera se podrá aplicar el tipo de cambio actual o futuro. Todas las diferencias de cambio a la fecha de pago se calcularán automáticamente. Las monedas extranjeras pueden tener distintas relaciones con el EMU. Por ejemplo: la tasa de cambio entre una moneda y el EMU puede ser fija o flotante. Los aspectos legales del Impuesto al Valor Agregado y el manejo de impuestos de ventas son facilitados por los valores establecidos de los distintos impuestos y la gran cantidad de posibilidades de métodos contables o de efectivo. Las notas de crédito pueden

ser generadas por el sistema.

Libro de Ventas común a varias compañías

Si usted pertenece a un grupo de empresas, puede querer consolidar toda la información de clientes y crediticia en un solo archivo maestro. Con la opción de usar el libro de ventas común de The ERP Solution, toda la información correspondiente a los clientes es accesible para todos los usuarios.

Informe resumido de Saldos

El mas importante informe en el Libro de Ventas es probablemente el Informe Resumido de Saldos. Este es donde pueden encontrarse todos los items abiertos (pendientes) por cliente. Seleccionando alguna de las dimensiones disponibles, o bien con un determinado criterio, puede enfocar la información relevante.

Pagos

El sistema puede proveerle proyecciones de pagos, tomando en consideración los hábitos de pago de sus clientes. Todas las facturas son archivadas con el monto específico por moneda y como mantiene las tasas de cambio, puede tener la opción de revaluar sus cuentas. Se pueden revaluar saldos en distintas monedas separadamente. El sistema propondrá e imprimirá, recordatorios y facturas por intereses por pagos atrasados. Las facturas por intereses pueden ser hechas periódicamente o cuando la factura original está finalmente pagada. Si no se pueden identificar las facturas pagadas con un monto en efectivo se puede asignar a un lote de las mismas.

Informes de excepción

Su colección de rutinas de pagos será enriquecida con la función de reportes de excepción. Usted puede definir criterios de selección tales como el número de días de mora o el monto de la factura. Esto le permite concentrarse en los pagos pendientes mas importantes.

Direcciones de entrega

Hacer entregas a diferentes direcciones del mismo cliente es una tarea facil. Usted puede ingresar hasta 100 direcciones de entrega por cliente en los archivos maestros.

Informes

Para facilitar su cobranza, el libro de ventas de The ERP Solution lo ayuda con un número de informes. Estos incluyen informes de saldos de clientes al día, resúmenes, informes de excepción, proyecciones de pagos e informes de comisiones.

Informes de Impuestos

Basados en las transacciones durante cierto período, The ERP Solution puede producir todos los reportes de impuestos necesarios a tiempo. Los informes de salida están localizados para cumplir con los requerimientos de distintos países.

Estadísticas

Usted entenderá a sus clientes mucho mejor si analiza las estadísticas.

Usted decide que desea conocer, emitiendo los informes según sus necesidades. Los informes incluyen estadísticas, análisis ABC, análisis de frecuencia y perfiles de pago.

Integración

El modulo de libro de ventas de The ERP Solution puede ser usado solo o integrado con el Libro Mayor. Se requiere el Libro de Ventas de The ERP Solution si usted quiere usar los módulos de Ordenes de Venta, Proyectos, Services o Facturación Directa.

Requerimientos de auditoría

The ERP Solution tiene un sistema de acceso por niveles para prevenir intentos de fraude.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

- . • Archivo maestro de clientes
- . • Múltiples direcciones de entrega
- . • Ingreso y ajuste de facturas
- . • Libro de Facturación
- . • Ingreso de pagos
- . • Importación automática de pagos
- . • Libro de pagos
- . • Proyecciones de pagos
- . • Control automático de crédito
- . • Recordatorios
- . • Facturas por intereses
- . • Asientos
- . • Montos por moneda
- . • Reevaluación de libros
- . • Informes de saldos
- . • Informes de excepción
- . • Informes de cobranzas
- . • Listas de Clientes
- . • Estadísticas de clientes
- . • Análisis ABC
- . • Análisis de frecuencia
- . • Reportes de IVA
- . • Consolidación de facturas
- . • Importación de transacciones
- . • Reportes de comisiones

Ordenes de Venta / Facturación

El modulo de Ordenes de Venta es donde todo comienza para sus ventas y funciones logísticas. Típicamente, la función de ventas es su mayor fuente de ingresos, requiriendo flexibilidad y facilidad de uso para darle a usted una ventaja. Todos los pasos en el ciclo de distribución y ventas, son soportados por un muy amplio rango de funciones. Porque el módulo de Ordenes de Venta está estrechamente integrado con el de stock, compras y manufactura, usted ya puede, al momento de las ventas, especificar detalles de manufactura o compras, para entregarlos oportunamente.

Cotizaciones

Su primer ingreso para una venta en particular, puede ser una cotización, Usted puede especificar una cotización en detalle dividida en secciones. Las funciones permiten tres diferentes clientes por cotización, a saber: ordenada por, facturar a y entregar a. Cuando la cotización es aceptada se puede convertir en pedido automáticamente. Al tener secciones separadas usted puede convertir cotizaciones parciales. Los informes de cotizaciones le dan un resumen por sobrevalúo y también cotizaciones que ya expiraron.

summary over valid

Pedidos

Los diferentes tipos de pedidos (ordenes de venta) para las cotizaciones convertidas en pedidos y los ingresados manualmente deciden el flujo logístico. Usted puede especificar si entregara ahora o en una fecha determinada. El sistema de planificación de entregas le alerta si la fecha comprometida no puede ser cumplida. Las funciones también incluyen entregas directas desde sus proveedores y la posibilidad de elegir entre variantes e ingresar detalles de manufactura. Para entregas recurrentes se proveen las ordenes repetitivas y si comete un error, las ordenes en crédito están a su disposición. Se pueden utilizar funciones de copia desde las ordenes históricas o las pendientes, haciendo el ingreso muy sencillo. El control automático de crédito minimiza el riesgo de perder ingresos.

Lotes

El modulo de órdenes de venta soporta manejo de lotes y entregas de acuerdo a verdadero FIFO. Usted puede especificar el lote en el momento de ingreso del artículo en la orden y entonces queda reservado para esa orden. El sistema también puede sugerir un esquema de entregas que toma en cuenta la situación completa del stock. Funciones especiales de búsqueda hacen mas fácil encontrar los lotes correctos.

Entregas

Basada en una propuesta de entrega, el sistema producirá toda la documentación necesaria. Las confirmaciones de órdenes, la lista de retirada, los remitos (nota de entrega) y las facturas son todos impresos en el lenguaje elegido por su cliente. Después que el envío ha sido confirmado, las ordenes se convierten en la base de sus facturas. Los ingresos y costos de las mercaderías son automáticamente registrados en sus libros.

Rutinas de Query

Rutinas de consulta sofisticadas hacen mas sencillo el ingreso de una orden y le permiten dar a sus clientes un mejor servicio. El cliente quiere lo mismo que la última vez? No hay problema. El histórico de órdenes tiene la respuesta. Las facturas perdidas se pueden reimprimir y toda la información es archivada en la base de datos para su posterior análisis.

Documentos

Todos los documentos, desde la cotización hasta la factura, pueden ser adecuados a su diseño. Diez diferentes lenguajes a su elección y extensas posibilidades de textos pueden dar a sus clientes la información que necesitan.

Informes

El modulo de Ordenes de Venta le da una cantidad de informes donde usted puede seleccionar la información y clasificarla como le interese. Combinados con los informes de stock en el módulo de Control de Stock, estos informes le ayudarán a mejorar el flujo de mercadería.

Ingreso de pedidos externos

El modulo de Ordenes de Venta le brinda procedimientos sencillos para importar y exportar pedidos. Las funciones opcionales de The ERP Solution EDI proveen una funcionalidad EDI completa.

Integración

El modulo de Ordenes de Ventas de The ERP Solution requiere el modulo de Libro de Ventas. Integrándolo con los de Manufactura, Compras y Control de Stock le proporcionará grandes beneficios.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

- . • Ingreso de cotizaciones
- . • Conversión de cotización en pedido
- . • Ingreso de pedidos (ordenes)
- . • 8 diferentes tipos de pedido
- . • Tres clientes por pedido
- . • Copia desde el histórico de pedidos
- . • Copia desde el archivo de pedidos
- . • Armado de estructuras de productos o kits
- . • Planificación del momento de la entrega
- . • Consulta de pedidos
- . • Propuesta de entrega
- . • Pendiente de pedidos automático
- . • Documentos de pedidos
- . • Facturación
- . • Documentos de Transporte
- . • Documentos de exportación
- . • Informes de cotizaciones
- . • Informes de ordenes
- . • Actualización externa

Libro de Compras

El Libro de Compras de The ERP Solution le da total soporte para el flujo de la información de proveedores y pagos. Este le ayuda a coordinar la compras y procedimientos de autorizaciones, le da total flexibilidad en los métodos de pago, simplifica los procedimientos de contabilización con el cálculo automático de impuestos y hace mas sencillo obtener los reportes legales. Usted puede usar este módulo solo o poderosamente integrado en conjunto con el de Control de Compras (ordenes de compra) y el de Libro Mayor. Si su negocio es complejo, las dimensiones contables los simplificarán.

El archivo maestro de proveedores

El archivo maestro de proveedores mantiene la información general de sus proveedores preferidos. Usted puede ingresar direcciones, información de pagos y de entregas así como el lenguaje y los datos de moneda. Cuando ingresa nuevos proveedores, puede usar una cantidad de plantillas como base. Si usted instala también el módulo de Libro de Ventas, ambos interactuarán, mostrando solo el saldo neto a ser pagado por su proveedor.

Funciones de compra centralizadas

Usted puede centralizar sus compras fácilmente sin perder el control de los detalles. Las diez dimensiones contables le dan la flexibilidad de archivar detalles por departamento o grupo de productos. Los números de cuenta se eligen desde una tabla adecuada a sus necesidades. Cuando necesita consolidar compras entre varias entidades legales, el libro de compras común mantendrá la información lista y disponible para todas las compañías.

Proceso de facturas

Las facturas recibidas pueden ser ingresadas previamente, sumariadas en sus cuentas y entonces aguardar para su autorización. Los informes le mostrarán donde puede encontrar facturas perdidas. Cuando se autoriza, puede completar la factura ingresada con detalles contables. Una variedad de informes de saldos de proveedores y resúmenes pueden mostrarle las cobranzas pendientes. Si el monto de la factura es en moneda extranjera se puede aplicar el tipo de cambio actual o a futuro. A la fecha de pago las diferencias de cambio serán calculadas automáticamente. Las monedas extranjeras pueden tener distintas relaciones con el EMU por ejemplo, las tasas de cambio entre una moneda y el EMU pueden ser fijos o flotantes. El módulo también le ayuda a manejar las retenciones de impuestos.

Pagos automáticos

Basado en la fecha de vencimiento de cada factura, el modulo puede producir una propuesta de pago de acuerdo a su selección. Con esto usted puede bloquear pagos a proveedores y/o facturas. Los procedimientos de pago le dan diez diferentes formas de hacer transferencias bancarias y una rutina manual. Se pueden usar hasta 100 condiciones de pago para determinar las fechas de pago.

Impuestos

Usted puede calcular IVA u otros impuestos al momento de ingresar las facturas. El monto de impuestos acumulado puede ser calculado basado en la fecha de ingreso o en la de pago. Periódicamente puede imprimir los informes de impuestos que necesite. Estos contendrán información detallada de las facturas de los proveedores, o un resumen basado en impuestos en crédito o débito fiscal.

Listado de saldos

El libro de compras mantendrá los montos facturados en la moneda utilizada o bien el monto contabilizado de su moneda local. Cuando las tasas de cambio se modifican, usted tiene la opción

de revaluar los saldos. Los saldos en distintas monedas serán revaluados separadamente. Una cantidad de listados de saldos le proveerán de información precisa, por moneda. La información se mostrará detallada o resumida y incluyendo su antigüedad.

Proyecciones de pagos

Para ayudarlo a evaluar la posición financiera de su empresa, el Libro de Compras le da una proyección de pagos. Usted puede pedirlo en una base diaria según su selección de detalle. La proyección de pago le muestra los montos en las monedas que desee.

Requerimientos de auditoría

The ERP Solution tiene un sistema de acceso por niveles para evitar intentos de fraude. En el Libro de Compras podemos bloquear intentos de un usuario no autorizado de ingresar nuevos proveedores o facturas.

Integración

El modulo de Libro de Compras se puede usar solo o integrado con los de Libro Mayor y Control de Compras (ordenes de compra).

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

- . • Ingreso de proveedores
- . • Múltiples direcciones de entrega
- . • Ingreso de facturas pendientes de autorización
- . • Ingreso de facturas
- . • Impresión del Libro de Compras
- . • Proyecciones de pagos
- . • Ingreso de pagos
- . • Pagos automáticos
- . • Subdiario de pagos
- . • Propuesta de pagos
- . • Consultas de proveedores, facturas, pagos
- . • Listados del libro de saldos
- . • Informes de proveedores
- . • Estadísticas de proveedores
- . • Análisis ABC
- . • Informes de impuestos
- . • Asientos
- . • Informes/certificado de retenciones de impuestos

- Archivo de monedas

Control de Compras (Ordenes de Compra)

Las rutinas de compras pueden ser manejadas de diferentes maneras. Independientemente del tipo de su negocio, mayorista, minorista o fabricante, el sistema puede adaptarse a su manera de hacer negocios. Las funciones para planificación de compras, planificación de ordenes, entregas y facturas pueden ser centralizadas o descentralizadas. La información sobre las ordenes de compra pendientes está disponible en todos los módulos logísticos de The ERP Solution. Esto le da un entorno de planificación de compras mostrándole una visión general y ayudándolo a reducir los costos de totales de compra.

Planificación de compras

Basado en los tiempos de entrega de sus proveedores, niveles de reposición, ventas presupuestadas y cantidades económicas de orden, el sistema cuantos items deberían comprarse en un tiempo dado. Usted puede crear su presupuesto de compras con detalles por semana y por depósito. Cada depósito puede tener diferentes proveedores por item. Basado en los tiempos de entrega y los costos por proveedor, el sistema puede elegir el proveedor óptimo para cada orden.

Ingreso de ordenes y recepción de mercaderías

Usted puede producir ordenes automáticamente a través de la ruitna de propuesta de orden de compra o ingresarla manualmente. Se pueden copiar ordenes viejas o parte de ellas. Tan pronto como una orden es registrada, esta es incluida en su planificación de stock y contabilizada en sus compromisos de compra. Las recepciones pueden estar basadas en la cantidad exacta recibida o en la cantidad de la factura. En ambos casos, el costo de compra puede actualizar sus valores de stock y su contabilidad. Variaciones en los costos de los materiales y/o costos adicionales tales como transporte, son tratados separadamente para indicar posibles problemas.

Control de calidad

Las mercaderías recibidas pueden ser ubicadas en distintos espacios de almacenamiento. La función de manejo de lotes le permite asignar números de lote, referencias de proveedores y fechas de vencimiento, para su posterior identificación. Los lotes se peden poner en cuarentena hasta que pasen su control de calidad.

Mercaderías en tránsito

Las mercaderías ordenadas pero no recibidas todavía son visibles en los módulos de Ordenes de Compra, Ordenes de Venta (pedidos) y control de stock. Consultas simples en el ingreso de ordenes de venta le dan una visión de las recepciones esperadas y temas afines. Los costos comprometidos en las ordenes en tránsito son actualizados por una de cinco alternativas que puede decirle cuánto del presupuesto de la compra todavía está disponible. El módulo de Control de Compras está integrado con el de Libro de Compras. Todas las facturas que corresponden a Ordenes de Compra pueden ser ingresadas en este módulo. Esto Asegura que sus costos de compra serán contabilizados correctamente y hace mucho mas simples los procedimientos del control y autorización mucho mas simples.

Integración

El modulo de Control de Compras requiere del Módulo de Libro de Compras. Integrado con el de Libro Mayor y el de Control de Stock, brinda aún beneficios mayores.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

- . • Propuesta de Orden de Compra
- . • Conversión a orden
- . • Ingreso de Orden de compra
- . • Documentos de compra
- . • Envíos directos
- . • Control de lotes
- . • Precios y descuentos por proveedor
- . • Contabilidad de compromiso
- . • Asignación de costos desde la factura
- . • Informes de ordenes

Control de stocks

El control total de su flujo logístico, desde la compra hasta la entrega requiere un buenas herramientas de manejo de stocks. El módulo de Control de Stocks de The ERP Solution puede ser usado solo, pero es mas poderoso cuando se lo integra con los módulos de Ordenes de Venta y Ordenes de Compra. Uno de los principales beneficios del modulo de control de stock es el amplio rango de datos que pueden ser asociados a cada item de stock. Los niveles de reposición, stock de seguridad e informes de deficiencias le ayudan a manejar su stock eficientemente y reducir la inversión de capital. El modulo de control de stock le permite manejar números de serie y estructuras. También le permite un manejo flexible de lotes, una funcionalidad de trazabilidad completa y extensos procedimientos de informes.

El maestro de Stock

Se puede ingresar una gran cantidad de datos por cada item de stock. Comenzando por un código alfanumérico de 35 posiciones de longitud, descripciones, agrupamientos de producto, entregas y un conjunto de información contable. Hay extensas posibilidades de textos, en diez diferentes lenguajes, y usted puede definir sus propios campos. Cada item tiene su propia tabla para conversión de unidades y el manejo de precios es prácticamente ilimitado. Se pueden crear una cantidad de plantillas para hacer mas sencilla la carga de información.

Múltiples depósitos

Cuantos depósitos necesita? Usando The ERP Solution puede definir tantos como necesite, usando seis caracteres. Los depósito pueden incluir almacén principal, sucursales y camionetas de service. Puede definir cualquier número de almacenamientos dentro de cualquier depósito. Las funciones de consulta le pueden informar cuanto tiene de cada item y donde está.

Precios

Es The ERP Solution es fácil direccionarse a cada Mercado o categoría de cliente. The ERP Solution le da 35 listas de precios por ítem, posibilidades de descuentos especiales y validación de fechas para precios. Todos los precios se pueden mantener en cualquiera de las monedas usadas. Los cambios de facilitan con el uso de las flexibles rutinas de cálculo de precios y costos.

Manejo de lotes

Mantener los detalles importantes de lotes individuales de ítems se hace cada vez mas importante. Con el modulo de Control de Stock, puede guardar información de lotes incluyendo números de lote, referencias de proveedores, fechas de vencimiento, espacios de almacenamiento y por supuesto, cantidades. Los lotes pueden ser divididos o retenidos para control de calidad. Se mantiene la información sobre el lote original y la orden de compra permitiendo una completa trasabilidad. Hay diez campos definibles por el usuario por cada lote para sus propios propósitos.

Serial numbers

The serial number option is the right tool for you, when you want to keep track of individual items. Integrated with the purchasing, sales and service management modules, it can provide the right information at sales and service time. Individual items are allocated to delivery and the history of repairs, incidents and warranty conditions are then recorded per item.

Estructuras

Para ventas y mantenimiento de kits de stock, la opción de estructuras le da un mayor poder. Los artículos pueden ser agrupados, con variantes opcionales incluidas, y entonces ensamblados al momento de la entrega. Las funciones de precios y costos definibles por el usuario le permiten decidir el costo de la mercadería vendida.

Valuación de stock

Las entregas que ingresan son registradas con la cantidad y el precio de compra. El método de valoración de stock es opcional: puede elegir entre FIFO, promedio ponderado o costo standard. El verdadero FIFO se mantiene para lotes individuales, donde los valores FIFO son restaurados al valor original si la mercadería es devuelta.

Inventario

The ERP Solution le permite realizar un inventario completo mientras usted trabaja. Usted puede hacer un inventario físico y cuando lo desee, ingresar los resultados en un momento posterior. The ERP Solution calculará la diferencia relativa.

Informes

Puede imprimir una cantidad e informes periódicamente, le ayudarán a manejar su stock eficientemente. Muchos usuarios encuentran muy efectivas las listas de planificación de stock y los informes de diferencias. El resultado puede tener un grado mas alto de utilidad, ya que permite mantener bajo el stock global. Los informes legales para aduanas también están disponibles.

Estadísticas

Cuando usted necesita producir datos estadísticos, la gran cantidad de clasificaciones de productos y grupos posibles por artículo le dan un amplio rango de opciones. El análisis ABC y el análisis de frecuencia lo ayudan a concentrarse en los artículos que le dan ganancias y discontinuar líneas de productos obsoletas.

Un sistema abierto

Las conversiones de bases de datos viejas y la integración a otros subsistemas son simples. Existen funciones de exportación e importación definibles por el usuario y cualquier informe se puede grabar

en disco.

Integración

El modulo de Control de Stocks de The ERP Solution puede usarse solo. Integrando con los de Ordenes de Venta, de Control de Compras, de Manufactura y Libro Mayor, le dará aún mayores beneficios.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

- . • Ingreso y consulta de artículos
- . • Listas de precios extra
- . • Descripciones en otro idioma
- . • Conversión de unidades
- . • Cálculo de precios
- . • Cálculo de costos
- . • Manejo de lotes (opción)
- . • Control de calidad
- . • Depósitos Múltiples
- . • Asignación de espacios de almacenamiento
- . • Lista de materiales (opción)
- . • Estructuras
- . • Grupos de estructuras
- . • Números de serie (opción)
- . • Historia de los números de serie
- . • Garantías
- . • Transacciones de stock
- . • Diario de transacciones
- . • Informes entre estados (CEE)
- . • Métodos de valuación de stocks
- . • Stock reports
- . • Informes de stock
- . • Análisis ABC
- . • Descuentos de producto
- . • Comisiones a clientes
- . • Comisiones de ventas

- . • Precios por cliente
- . • Cargos por distribución
- . • Actualización externa

- Perfiles de presupuesto

Facturación Directa

Cuando necesite una rápida y eficiente rutina de facturación, el modulo de Facturación Directa de The ERP Solution es la herramienta correcta. Facturas con items que no pertenecen al archivo de stock, servicios y facturas internas entre departamentos o subsidiarias son fáciles de crear. El módulo requiere el de Libro de Ventas, donde puede manejar cobranzas y otras rutinas. El módulo de facturación directa se integra con el de Libro Mayor, con sus diez dimensiones contables, dándole todos los datos para futuros análisis. El módulo de Facturación Directa es fácil de usar.

Simple ventana

Basado en una simple ventana usted puede manejar y completar totalmente una factura. Por lo tanto, es usado comúnmente por empresas que venden servicios. Integrado con el modulo hay un pequeño archivo de stock, donde puede guardar items o códigos para eventos recurrentes. Hay un archivo de precios, donde usted puede decidir su propios precios. Tiene la opción de varias formas de pago e impuestos de ventas. El módulo ofrece una rápida y flexible rutina de facturación, con interfaces EDI. El módulo de Facturación Directa requiere el de Libro de Ventas.

Consultas

Dentro del modulo, usted puede consultar sobre facturas e items. Integrado al modulo de Libro Mayor (vía el Libro de Ventas) puede tener las diez dimensiones contables a su disposición. Es fácil consultar sobre centros de costo, grupos de productos u otras dimensiones predeterminadas.

Estadísticas

El modulo incluye sus propias estadísticas para las ventas producidas y el seguimiento de presupuestos. Las estadísticas pueden darle su análisis ABC para el período actual, año a la fecha y comparaciones con años previos. Basado en la figura del presupuesto usted puede ver cuanto falta consumir del presupuesto.

Integración

La el modulo de Facturación Directa de The ERP Solution requiere el de Libro de Ventas. Cuando se integra con el de Libro Mayor, este brinda aún mayores beneficios.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

- . • Ingreso de facturas
- . • Impresión de facturas
- . • Actualización del Libro de Ventas

- . • Condiciones de pago
- . • Opciones de lenguaje
- . • Porcentajes de impuestos
- . • Estadísticas
- . • Análisis ABC
- . • Seguimiento de presupuestos

Estadísticas

El modulo de Estadísticas de The ERP Solution es una herramienta de analisis extremadamente útil. Conectada a otros módulos instalados de The ERP Solution, Estadísticas presentará información en mayor detalle que las posibilidades estadísticas ya que se encuentran incluidas en los otros módulos. Puede encontrar funciones para adecuar definiciones de informes y crear plantillas, así como funciones especiales tales como informes de comisiones, análisis de margen bruto o estadísticas de producto. Además de imprimir los informes puede salvarlos en disco, por ejemplo como un archivo Excel. El módulo de estadísticas es el obvio complemento de los módulos logísticos de The ERP Solution.

Pedidos (ordenes) pendientes y estadísticas de facturación

Cuando registra pedidos en el modulo de Ordenes de Venta/Facturación, The ERP Solution automáticamente guardará las estadísticas para las ordenes tomadas y facturas emitidas. Entonces puede desgranar esta información haciendo sus propias selecciones y clasificaciones. Niveles comunes de informes on, por ejemplo, ventas por período y año a la fecha, por departamento o por grupo de producto.

Estadísticas de Vendedores

El módulo de estadística mantiene un maestro de vendedores con datos para cálculos de comisión y reglas. Puede dividir su equipo de ventas en grupos o áreas, lo que entonces le dará una excelente herramienta para monitorear la performance del personal de ventas y los gerentes de producto.

Estadísticas de Compras

Conectado al modulo de Control de Compras, las estadísticas le pueden dar a su departamento de compras valiosa información. Usted puede monitorear la performance de sus proveedores así como el registro de los cambios de precios y el coeficiente de productividad.

Estadísticas cliente/producto

Necesita conocer que clientes están comprando que productos? The ERP Solution Estadísticas le da el análisis. Puede diseñar útiles informes de ventas por segmento de cliente, producto, o vise versa. Cuando crea estrategias de marketing, ese tipo de informes puede ser la base.

Presentación

Puede seleccionar y clasificar varios tipos de información que fue originada en otros módulos de The ERP Solution. Puede elegir presentarla en un papel, guardarla en disco o transferir el resultado a Word o a una planilla Excel. Puede elegir hasta 10 niveles de subtotal en todos los informes.

Integración

El modulo de Estadística de The ERP Solution requiere los módulos de Ordenes de

Venta/Facturación y/o Control de Compras. El módulo de Ordenes de Venta/Facturación requiere del de Libro de Ventas y el de Control de Stock. El modulo de Control de Compras requiere del Módulo de Libro de Compras y el de Control de Stock.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

Estadísticas Cliente/Productos Estadísticas

Proveedores/Productos

- . • Ordenes tomadas
- . • Facturas emitidas Estadísticas mensuales/semanales
- . • Ordenes tomadas
- . • Facturas emitidas
- Creación de transacciones de presupuesto Registro de estadísticas
- . • Archivo de transacciones
- . • Archivo semanal
- . • Archivo anual Transfiera de Registros Estadísticas del personal de ventas/Comisiones

Archivo del personal de ventas - estadísticas

- . • Ingreso de datos del personal de ventas
- . • Consulta de datos del personal de ventas
- . • Informe de comisiones
- . • Estadísticas del personal de ventas
- . • Borrar períodos estadísticos
- . • Borrar estadísticas anuales
- . • Ingresar datos del distrito Impresión de cálculo de comisiones del personal de ventas
- . • Cálculos
- . • Reglas
- . • Informes Cálculo/Impresión de premios a clientes Estadísticas de compras Estadísticas en moneda original

Market Database

Las organizaciones de ventas eficientes necesitan buenas herramientas de marketing. La base de marketing de The ERP Solution abre nuevas oportunidades para reunir información importante de sus futuros clientes y proveedores. Integra información ventas actualizada desde sus archivos maestros de clientes y proveedores. Le permite diseñar su propia base de datos, dándole la libertad de estructurar su trabajo.

Ingreso de Prospectos

Usted puede diseñar su propia estructura de base de datos e ingresar la información manualmente, o por importación de datos de otros sistemas. Puede también agregar su criterio de búsqueda preferido y cambiarlo cuando quiera. La base de Datos de Marketing puede ser actualizada automáticamente, cuando se cambia la información en el maestro de clientes o el de proveedores.

Buscar y seleccionar. Usted puede decidir el contenido y el formato de sus informes y documentos. La Base de Datos de Marketing tiene virtualmente un ilimitado número de posibilidades de selección. Cada pieza individual de información puede ser usada como un criterio de selección. Esto hace fácil producir informes para una variedad de propósitos, por ejemplo, se pueden crear divisiones por área o tipo de cliente, conectadas a las respuestas de la última campaña.

Marketing

Usando la Base de Datos de Marketing, sus actividades de marketing serán fáciles de monitorear y seguir. Funciones simples de registro de Prospectos ya están incluidas en el sistema y usted puede desarrollarlas fácilmente mas tarde. Puede desarrollar su propio criterio para los resultados de campaña y archivar las respuestas de los clientes. Un calendario mantiene el seguimiento de los prospectos que deberían ser contactados y en que fecha. Se pueden administrar actividades de marketing y telemarketing, incluyendo libretos de venta y acciones de respuesta.

Soporte de ventas

La Base de Datos de Marketing se convierte en su eficaz sistema de soporte de ventas. Puede recuperar información de clientes, historia de ventas y acciones de service. Muchas otras funciones de The ERP Solution están al alcance de sus dedos. Mientras reúne información sobre sus clientes, puede fácilmente resolver cuestiones sobre disponibilidad de stock y precios.

Interfase a otros sistemas

La Base de Datos de Marketing puede trabajar conjuntamente con varios de las mas populares sistemas de soporte de ventas. Varios tipos de bases externas pueden ser conectadas al sistema, dando lo mejor de ambos mundos.

Informes

Hay un muy flexible generador de informes, que puede ser ajustado a sus necesidades. Usted puede seleccionar y clasificar cualquier pieza de información y decidir que información incluir en cada modelo de informe.

Integración

La Base de Datos de Marketing puede se usada sola. Integrada con Los módulos de Ordenes de Ventas, Libro de Ventas y Libro de Compras le brinda aun mas beneficios. La Base de Datos de Marketing también se integra con los módulos de Control de Stock, Control de Proyectos y Services.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

- . • Ingreso de información de prospectos
- . • Ingreso de campaña

- . • Ingreso de respuestas
- . • Consulta de prospectos
- . • Informes
- . • Mail
- . • Etiquetas
- . • Generador de reportes
- . • 10 Bases de Datos de Marketing
- . • Libretos de ventas
- . • Archivos de códigos

Manufactura

The ERP Solution Manufactura un sistema de planeamiento de recursos de producción (MRP II) que cubrirá sus más exigentes necesidades. Este le ayudará a manejar y controlar sus procesos de fabricación. Además puede ser conectado a aplicaciones financieras para crear un poderoso sistema integrado. Dotado con un alto nivel de funcionalidad, el sistema es muy flexible y provee soluciones a medida para la planificación y el manejo de toda la actividad en el proceso de manufactura. The ERP Solution Manufactura trabaja igualmente bien para implementaciones repetitivas make-to-stock o make-to-order. El sistema ha sido diseñado para soportar Just-In-Time, ISO 9000, EDI y CIM.

Características incluidas

The ERP Solution Manufactura incluye funciones para: Proyecciones y Plan Maestro, Requerimientos de Material, Planificación de Orden de Trabajo, Control de la actividad de producción, incluido:

- . • Capacidad de planificación de requerimientos
- . • Planificación de Materiales
- . • Control de taller
- . • Recolección de datos e informes
- . • Estadísticas de producción
- . • Cálculos de costos
- . • Módulo de exportación/importación

Lista de Materiales

La lista de Materiales es la parte fundamental del sistema MRP II. Donde usted puede definir los materiales componentes, de desecho, por productos y elementos fantasma o inmateriales por cada nivel en el proceso de producción. Fechas para cambios de ingeniería hacen sencillo el control de versión. Las opciones para variantes permiten un entorno flexible para producción make-to-order. Distintos tipos de listas de materiales hacen posible escenarios tipo “que pasaría si...” en costos e ingeniería.

Costeo

The ERP Solution Manufactura provee todas las facilidades que usted necesita para calcular costos de producción. Usted puede construir sus propios modelos de costos para calcular costos standard y hacer cotizaciones. Para simulaciones y proyecciones para el siguiente año, todos los valores se mantienen en versiones separadas. El sistema de Costo Real muestra sus variaciones y puntos fuera de área o clientes con margen pobre.

Plan Maestro

El sistema traduce a detalle del Esquema Maestro de Producción, Master Production Schedule (MPS), las proyecciones de demanda agregada de la empresa. El MPS provee supervisión con los medios para autorizar y controlar niveles de fuerza de trabajo, inversiones de inventario, cargas en recursos críticos (rough-cut-capacity planning), soporte de cash flow para servicio al cliente y objetivos de rentabilidad e inversiones. El MPS también maneja el modulo de Planificación de Requerimientos de Materiales, interactúa con los planes de negocio y los planes operativas día a día. El ingreso al MPS, mas allá de las proyecciones, son el estado de inventario, las ordenes de clientes y los niveles de seguridad de stock.

Planificación de Requerimientos de Materiales

La función de Planificación de Requerimientos de Materiales traduce su Cronograma Maestro de Producción en planes de manufactura y compras. Este toma en cuenta factores como tiempos de entrega, técnicas de dimensionamiento, cronograma de taller, cambios planificados de ingeniería y estado de inventario. El resultado es un completo informe MRP para toda su producción. Listas de configuración y un MRP interactivo le permiten rápidos cambios.

Planificación de Orden de Trabajo/ Control de la actividad de producción

El modulo de Control de la Producción le ayuda a manejar el progreso de sus ordenes de trabajo desde su creación hasta su terminación. La Ordenes de Trabajo son creadas por el MRP, desde el modulo de ordenes de ventas o manualmente. En el entorno make-to-order, usted puede modificar la lista de materiales extendida y la ruta de la orden de trabajo. Usted puede programar hacia delante o hacia atrás, con capacidad finita o infinita. Se pueden hacer análisis de actividad/carga y materiales de último minuto. Como resultado, reprogramar o priorizar una orden de trabajo.

Planificación de requerimientos de capacidad

Esta función combina la carga planificada resultante del proceso MRP con las ordenes de trabajo liberadas desde control de la producción. Este combina estas necesidades y lo compara con la capacidad disponible, en términos de carga diaria o semanal por centro de trabajo.

Control de taller

El Control de taller maneja la ejecución de ordenes de trabajo para balancear el flujo de recursos, materias primas y subconjuntos. Otras funciones importantes incluyen la asignación de prioridad a cada orden de trabajo, despachos, salida impresa de documentos de ordenes de trabajo, información de trabajos en proceso y actualización del estado de la orden para la planificación de ordenes. Se pueden utilizar códigos de barra para hacer el ingreso mas rápido y eficiente. El personal de taller estará consciente de los cambios de producción y las instrucciones del operador mediante la simple consulta de las pantallas.

Estadísticas

The ERP Solution Manufactura guarda todas las transacciones, desde las que usted puede obtener la información que necesite. Presentada en listas o en formato gráfico, puede obtener información sobre ordenes de trabajo y centros de trabajo tales como cantidades, variaciones, eficiencia y tiempos muertos con sus razones. Los modulos son una herramienta invaluable para analizar

trabajos terminados y ayudar a planificar futuros trabajos aun mejores.

Integración

El modulo de The The ERP Solution Manufactura requiere el de Control de Stock. Cuando se integra con Control de Compras y Ordenes de Venta, este brinda aun mayores beneficios.

Manejo de Service

La gente piensa que el service es costoso. No obstante, en muchas empresas, el ingreso de un service eficiente, venta de repuestos y soporte es tan grande como el producto de las ventas. El modulo de Manejo de Service de The ERP Solution le brinda oportunidades completamente nuevas para controlar sus actividades de service, incluyendo el control total sobre los materiales y los recursos. El modulo de Manejo de Service de The ERP Solution está diseñado para manejar cientos de técnicos de service, basado en múltiples locaciones, para empresas que tienen actividades de “servicio de campo”, o bien servicio en casa del cliente y soporte. Con modulo de Manejo de Service de The ERP Solution podrá planear y seguir sus actividades de service, a la vez que el módulo es también su herramienta para realizar cada trabajo de service individual. Cuando se integra con otros modulos de The ERP Solution se se vuelve muy flexible, y le ofrece una buena oportunidad de crecimiento.

Contratos de Service

Usted puede ingresar un número ilimitado de contratos de service. En cada tipo de contrato usted tiene la flexibilidad para especificar tiempos de respuesta, cobertura de tiempo y material y condiciones de pago, además de los términos que lo relacionen a su proveedor. En la práctica, cada producto previamente entregado estará disponible en su sistema. Información relativa a números de serie, modificaciones y condiciones de contrato están al alcance de sus dedos.

Orden de Service

Para cada trabajo, puede ingresar una orden de service. El sistema verificará las condiciones de contrato, si existen. Si tiene que esperar por repuestos, el estado de la orden de service indicará el proceso paso por paso. Esto también se aplica a seviches de terceras partes, de manera que puede obtener una visión total del proceso completo. Pata facilitar una entrada hay plantillas de trabajo a mano. Se muestran los recursos y necesidades de materiales y se indica el tiempo estimado para terminar el trabajo. Para service en mostrador tiene la opción de ingresar la información pertinente e imprimir la factura.

Historia de la Orden de Service

Cada acción tomada para un producto particular es guardada en un archivo histórico. Viendo este archivo, cualquier técnico puede evaluar la situación y aprender de observaciones pasadas y correcciones. La historia puede mostrarle quien hizo que y cuando a un producto, cuando se cambiaron partes específicas y otras medidas fueron tomadas.

Carga de planificación de trabajo y seguimiento

Usted puede asignar un técnico del archivo de recursos para cada orden de service. Los recursos son compartidos con los módulos de The ERP Solution para Manejo de Proyectos y Nómina (Sueldos). Puede obtener una vista de la disponibilidad de recursos en el monitor de service, así como monitorear el progreso de las ordenes de service en curso. Las funcionalidades estadísticas le permiten una vista de la carga de trabajo, resúmenes de ordenes, tiempo insumido, margen bruto y muchas otros tipos de información.

Cambios

Unidades intercambiables y la modularización se han vuelto medios comunes para mejorar la eficiencia en montaje y service. El módulo de manejo de service le permite manejar intercambios y reemplazos de unidades, mientras mantiene el rastro de los números de serie individuales de los productos intercambiados. Esto minimiza los tiempos de fuera de servicio de los productos. Y por tener un registro completo de las unidades intercambiadas, está en posición de reparar o reciclar valiosas partes para subsecuentes ventas.

Logística

El service es un flujo de procesos. Para ser eficiente, debería seguir el flujo de actividades, incluyendo las externas a su dominio. Con Manejo de Service de The ERP Solution, usted puede seguir actividades, repuestos y transporte y al mismo tiempo mantener el rastro completo de los números de serie. Los códigos de estado alertarán a los técnicos que el material ha llegado. Para mantenimiento, el sistema creará ordenes automáticamente para service preventivo y actualizaciones para actividades de mantenimiento. Funciones como estas lo ayudan a ser eficiente y mantener feliz a su cliente.

Contabilidad

Manejo de Service de The ERP Solution está completamente integrado a los módulos de Libro Mayor y Control de Stock. Esto le da una total contabilización para sus actividades, costos y gastos de material en cada orden individual. El diario de trabajo en proceso, le mostrará los valores de todos los trabajos en cursos. Cuando se conecta con el modulo de Control de Compras, el sistema se asegurará que el material y las partes estén allí cuando usted las necesite.

Facturación

Los trabajos de service siempre terminan en una propuesta de factura. Esta puede ser modificada y puede servir como base para la facturación y la contabilidad. Los valores se recalculan automáticamente, por ejemplo en la moneda de un contrato de cliente en particular. Usted puede hacer ajustes de precios automáticamente, mientras recalcula su lista de precios para artículos y actividades.

Integración

El modulo de Manejo de Service de The ERP Solution es una herramienta extremadamente poderosa, cuando se usa sola, junto con los módulos de Control de Stock y Libro de Ventas. Integrada con los módulos de Ordenes de Venta, Manejo de Proyectos, Manufactura, Control de Compras y Libro Mayor, puede lograr funcionalidad avanzada para controlar sus operaciones a través de los departamentos.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

- . • Orden de Service
- . • Ungreso de la orden de service
- . • Varios tipos de ordenes
- . • Ordenes Muestras
- . • Accesorios y cambios
- . • Conexión con contratos de service

- . • Consulta de Ordenes de Service
- . • Informes de Ordenes de Service
- . • Cotizaciones y documentos de ordenes
- . • Conversión de cotización a orden
- . • Documentos de service
- . • Facturación
- . • Diarios WIP (Trabajo en progreso)
- . • Informes
- . • Creación automáticas de ordenes de service
- . • Integración al modulo de Nómina
- . • Parámetros y tables de códigos
- . • Ingreso de descripciones de trabajo
- . • Contratos de service
- . • Carga de contratos
- . • Tipos de contratos ilimitados
- . • Copia desde ordenes de venta
- . • Lugares de instalación
- . • Documentos de contrato
- . • Facturación de contratos
- . • Consulta de contratos
- . • Valorización de contratos
- . • Indexación de precios
- . • Descuentos en contratos
- . • Eliminación de contratos
- . • Informes de contratos

Manejo de Proyectos

En el mundo orientado al cliente de hoy, un creciente número de actividades se están convirtiendo en proyectos individuales. La instalación de un sistema requiere mucha cantidad de material y horas-hombre. Otras tareas requieren coordinación de subcontratistas y trabajo de diseño. Actividades in ternas tales como la reconstrucción de sus recursos de almacenaje, son también proyectos. Cuando su operación está llena de proyectos, quién manejará los controles de presupuestos y seguimientos? El módulo de Manejo de Proyectos de The ERP Solution es su herramienta integrada para estimaciones, presupuestos, planificación de recursos y seguimiento. La estructura flexible de un Proyecto en The ERP Solution, que usa cuatro niveles le ayuda a controlar un proyecto a través del tiempo y puede dirigir su atención

a áreas con problemas.

Defina proyectos a cuatro niveles

The ERP Solution le permite dividir proyectos en niveles separados. La división jerárquica en Proyecto Principal, Proyecto, Subproyecto y Actividad le permite seguir cada proyecto, aun éste las secciones separadas del proyecto global difieren en carácter o eThe ERP Solution de tiempo. Por ejemplo, usted puede separar una sección de uso intensivo de material de otra dependiente de tiempo y personal. Usted debería trabajar en un proyecto integral, podría presupuestar y controlar los subproyectos, hecho que es muy práctico. Diferentes subproyectos mostrarán detalles dentro del marco del proyecto total. Puede controlar ingresos, elegir la moneda desde cualquiera de las usadas por el proyecto, o facturar al cliente en su moneda local.

Archivo maestro de Proyectos

El ingreso inicial de un proyecto implica cargar todos los términos y condiciones aplicables al proyecto (por ejemplo, plan de facturación y precios del proyecto), y la planificación de cuales son los subproyectos y actividades a incluir. Puede dividir las actividades en términos de tiempo, costo y actividades materiales. Para propósitos de planificación, puede utilizar eventos llamados hitos. Cuando planifique recursos, puede decidir quien hará que.

Plantillas de proyecoto.

Se proveen plantillas para ayudarlo a ingresar nuevos proyectos. Puede definir las plantillas en una variedad de tipos, y hay mas de 1000 plantillas en cada tipo. Puede registrar datos comunes en cada plantilla tales como subproyectos, actividades, estructuras de actividad, así como condiciones de negocio como tarifas de impuestos. Las plantillas también mantienen información sobre WIP (trabajo en proceso) y método de costeo a utilizar, así como el tipo de documentos y la secuencia en la que se requieren. Toda la información de la plantilla sirve como base para el nuevo proyecto a ingresar, pero es fácil de modificar.

Plan de facturación

El plan de facturación consiste en varios modelos de precios (facturas en proceso, precios fijos o máximos y facturación recurrente) y como las actividades son facturadas. Puede que la facturación por eventos, por especificaciones que el proyecto arranca o detiene, o hitos de actividades, pueda disparar la facturación. El número de horas informadas o datos específicos, pueden disparar la facturación. Por supuesto, puede decidir facturar manualmente o periódicamente (semanal o mensualmente). Los planes de facturación pueden estar a nivel de proyectos o subproyectos. Si es anivel de subpyectos, pueden ser diferentes planes de facturación para diferentes subproyectos.

Presupuestos y proyecciones

La funcionalidad en Manejo de Proyectos de The ERP Solution es la correcta herramienta para todos los estados del ciclo de vida de un proyecto. Usted puede planificar, estimar, presupuestar, hacer seguimiento y contabilizar el costo actual del proyecto. Puede ingresar un enorme rango de alternativas de presupuesto y entonces compararlas con proyecciones previas. El módulo de Manejo de Proyectos puede también brindarle información oportuna sobre costos y mostrar el porcentaje de cumplimiento. Los presupuestos y proyecciones pueden ser a nivel de proyecto, subproyecto o de actividad.

Asignación de recursos y carga de trabajo

Usted puede asignar recursos en el modulo, tales como tiempos internos o subcontratados, sujetos a disponibilidad. Los recursos son reprogramados y valorizados, basados en sus entradas. Como progreso del proyecto, puede monitorear el tiempo planificado y el consumido real en pantallas e informes.

Materiales

Las partes logísticas de las actividades materiales se integran similarmente con los módulos de The ERP Solution para Ordenes de Venta, Ordenes de Compra y Control de Stock. Además, toda la funcionalidad de estos módulos está al alcance de sus dedos, al planificar los materiales del proyecto. Usted puede facturar materiales a través del módulo de Manejo de Proyectos, y por lo tanto, asegurar su control total. También es posible hacer ordenes de compra a través de actividades de costos.

Actividades de costos

Costos tales como viajes, productos de consumo, gastos fijos, etc., pertenecen a la categoría de costos de actividad. Usted puede emitir informes y valorizar estos dentro de cada proyecto. También puede hacer ordenes de compra a través de actividades de costos.

Costos misceláneos

A veces, costos que realmente pertenecen al proyecto, pueden haber sido ingresados en otros módulos de The ERP Solution . Por ejemplo, el recibo de un almuerzo que usted pagó a su cliente fue ingresado directamente en el Libro Mayor. Sometimes, costs that really belong to a project, may have been entered in any other The ERP Solution modules. For example, the receipt for a lunch you bought your client was entered directly in General Ledger. El módulo de Manejo de Proyectos de The ERP Solution le da la herramienta para encontrar todos esos costos misceláneos y asignarlos correctamente a un proyecto.

Integración

El módulo de Manejo de Proyectos de The ERP Solution requiere el de Libro de Ventas. Integrado con el de Libro Mayor, Control de Stock, Ordenes de Ventas y Ordenes de Compra, le brindan aun mayores beneficios. El módulo de Manejo de Proyectos comparte archivos con el de Manejo de Service y el de Nómina. El módulo de Manejo de Proyectos le permite diseñar hasta diez diferentes bases de datos del usuario integradas a los diferentes niveles de un proyecto, donde puede guardar datos adicionales del proyecto.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

- . • Proyectos principales, proyectos, subproyectos
- . • Ingreso de proyectos
- . • Campos estadísticos en proyectos
- . • Tiempo, costo y actividades de materiales
- . • Actividades de hito
- . • Archivo maestro de precios
- . • Archivo maestro de actividades
- . • Archivo maestro de personal
- . • Registro de sitio con el módulo de Manejo de Service
- . • Contabilidad de proyectos
- . • Esquema flexible de contabilidad automática

- . • Reglas de contabilización
- . • Plantillas de proyectos
- . • Proyección en proyectos
- . • Ingreso de planillas de tiempos
- . • Actualización desde el Libro Mayor
- . • Facturación de proyectos y subproyectos
- . • Facturación de propuestas
- . • Facturación en corriente, fija o repetitiva
- . • Documentos de proyectos
- . • Similar integración a los módulos de Ordenes de Veta y Control de Compras
- . • Compromisos en proyectos y subproyectos
- . • Contabilidad WIP (trabajo en proceso)
- . • Estadísticas de proyectos
- . • Estadísticas de personal
- . • Importación de transacciones de proyectos
- . • Consulta de objetos

Nómina (Sueldos)

El modulo soporta cada paso del cálculo del ciclo de sueldos incluyendo ingreso y baja de empleados, ingresando manualmente o importando planillas de tiempos, calculando remuneraciones con diferentes condiciones de empleo y condiciones de pago, imprimiendo recibos y condiciones de pago, produciendo informes/archivos para pagos, contabilidad, impuestos, recursos humanos, auditoría y propósitos gerenciales y creación automática de asientos (transacciones).

Desarrollado par el entorno internacional de hoy

El modulo de Nómina trabaja en diferentes monedas y lenguajes. Con las características multiempresa de The ERP Solution, una instalación de Nómina puede soportar varias empresas o divisiones con similares o totalmente diferentes requerimientos de liquidación. Esta característica es particularmente util para corporaciones y oficinas de sueldos de organizaciones múltiples niveles o lugares geográficos.

Extremadamente flexible

El modulo de Nómina fue creado para satisfacer requerimientos e información y especificaciones de pago de cualquier tipo de país, empresa industrial independientemente del tipo de industria. Puede programar todo, desde una simple tarifa horaria hasta retenciones de impuestos, ausencias por enfermedad y deducciones complicadas. Los menú definidos por el usuario y pantallas proveen una solución hecha a medida para usted.

El sistema crece con el cliente

Hemos diseñado el modulo de Nómina para ser el sistema de liquidación perfecto para cualquier

tamaño de empresa, desde una pequeña oficina de menos de 20 empleados hasta grandes organizaciones multinacionales. La pequeñas empresas pueden instalar Nomina con una simple parametrización y agregar funciones para al ritmo que crezca el número de empleados y aumenta la complicación de los actividades requerimientos de liquidación. La flexibilidad del sistema puede manejar hasta un millón de conceptos de pagos o deducciones.

Informes

El modulo de Nómina, tiene un generador de informes incluido para crear informes de datos de empleados, datos históricos, Estadísticas de sueldos y mucho mas. Puede imprimir informes basados en diferentes criterios de selección y condiciones de clasificación. El mismo informe puede ser impreso en diferentes lenguajes. Este también puede integrarse con generadores de informes externos para una mayor flexibilidad.

Poder de contabilización

Totalmente integrado con el modulo del Libro Mayor de The ERP Solution, Nómina entrega una completa y detallada información para análisis sobre asignación de costos para salarios, beneficios e impuestos para distintas cuentas y hasta 9 dimensiones contables adicionales de tales como producto, proyecto o centro de costo. Nómina soporta fácilmente casos donde los empleados trabajan para diferentes dimensiones (centros de costo, producto, proyecto, etc.) durante el mismo período de liquidación.

Funciones de recursos humanos

Nómina numerosos campos definidos por el usuario en el archivo de empleados, el archivo histórico de empleados e incluye un generador de informes que tiene funciones especiales para recursos humanos.

Seguridad

Nómina puede limitar el acceso de los usuarios a los datos de liquidación, funciones y aun tipos de salario. Las funciones de auditoria registran los cambios en el estado de los empleados.

Nomina es versátil

Este modulo puede ser integrado con los de Libro Mayor y Manejo de proyectos para crear una poderosa herramienta de recursos humanos o puede usarse separadamente. Incluye funciones avanzadas de importación/exportación que lo integran fácilmente con otro software.

Soporte al cliente

Las oficinas de The ERP Solution y socios/distribuidores de The ERP Solution dan soporte a clientes en una base global con un completo menú de servicios que incluye:

- . • Implementación
- . • Entrenamiento
- . • Consultoría
- . • Soporte Hot-line
- . • Seminarios para clientes y prospectos
- . • Actualizaciones periódicas

Integración

Nómina puede usarse separadamente. Cuando se integra con Manejo de Proyectos, Manejo de

Servicios y Libro Mayor este brinda aun mayores beneficios.

Requerimientos del Sistema

The ERP Solution es un sistema de administración de negocios client/server abierto, desarrollado utilizando la última tecnología en varias plataformas incluyendo: Windows 2000, Windows NT y Novell Netware. The ERP Solution 5.1 esta potenciado por Microsoft SQL Server.

Características

Estructura del archivo maestro de empleados diseñada para cubrir necesidades especiales del país o del cliente.

- . • Casi 200 campos utilizables
- . • Ajustes de tipo y nombres de campo
- . • Posibilidad de campos de texto
- .Diseño de estructuras de planillas de tiempos:
 - . • Hasta 9 tipos de días y 9 tipos de horas
 - . • Generación automática de datos basada en esquema de trabajo
- .Hasta 999.999 tipos de salarios definidos por el usuario (pagos y deducciones):
 - . • Lenguaje interno
 - . • Disponibilidad de subrutinas
 - . • Diseño de notificaciones (flujo de trabajo) y acceso a datos actuales e históricos.
 - . • Funciones y comparaciones complejas
- . • deducciones y pagos programados
- .Hasta 999.999 escenarios de cálculos de salarios:
 - . • Diferentes períodos, grupos de empleados y condiciones
 - . • Pagos y deducciones multimoneda
 - . • Redondeo de cálculos
 - . • Generador de informes incluido
 - . • Datos de empleados
 - . • Información histórica y estadísticas de sueldos
 - . • Un mismo informe en diferentes lenguajes
 - . • Diferentes diseños generados para informes de salida
- . • Reglas de Selección y clasificación basadas en toda la lista de los campos de la base de datos y parametrización multi lenguaje (Nombres de parámetros, diccionarios, variables, reportes, etc.)
- .Funciones de seguridad destacadas:
 - . • Limitación de acceso para distintos grupos de empleados, tipos de actividad y campos de la base de empleados
 - . • Diferentes tipos de pantallas definibles por el usuario para diferentes tipos de usuarios de The ERP Solution (contabilidad de remuneraciones, empleado de Recursos Humanos, Gerente de departamento, etc.)

.Amplias funciones de importación y exportación de distintos tipos de información de acuerdo con la identificación interna del empleado o número de legajo.

- . • Detalles del empleado
- . • Pagos fijos y deducciones
- . • Información de la hoja de tiempos totalmente integrada con GF
- . • Separación de costos por centros
- . • Diferentes cuentas para detalles de costo de sueldos
- . • Cálculos de acumulados
- . • Impuestos de empleadores y empleados
- . • Generación completa de asientos para Libro Mayor

Procedure 2004

Procedure 2004 es nuestro recibo para implementar The ERP Solution software. Está basado en el trabajo de un equipo de gente.

Ofrece el beneficio de nuestro conocimiento y experiencia obtenida a través de muchos proyectos a lo largo de un rango de industrias en todo el mundo.

Signature 2001 provee herramientas y métodos asegurando exitosas implementaciones.

Con el software The ERP Solution y nuestra metodología de implementación , Signature 2001, usted tendrá un sistema integrado de manejo de negocios operacional por mucho tiempo.

Objetivos comunes y claros y una suave transición al Nuevo sistema son un deber para cualquier sistema de información multiusuario. Nuestros consultores entrenados lo guiarán paso por paso a través de los procesos de implementación.

Paso 1 Análisis

Nosotros deberíamos trabajar con usted para completar una revisión de requerimientos de negocio (Business Requirements Review), un examen y evaluación de prioridades para el nuevo sistema y establecer usuarios clave con una revisión de la funcionalidad con software The ERP Solution®. La evaluación del riesgo potencial para determinar que estrategia de manejo de riesgo será empleada.

Paso 2 Organización del proyecto

Los riesgos del proyecto son identificados y analizados, entonces se prepara un plan de manejo de riesgo consensuado ilustrando como esos riesgos serán reducidos o evitados. Se desarrollarán planes de contingencia donde los riesgos son inevitables. Se formará Project Team consistente de consultores The ERP Solution y sus usuarios y se designará un Project Manager o Responsable de Proyecto. Un comité de dirección ayudará a monitorear grandes proyectos del comienzo al fin.

Step 3 Diseño

Nuestros expertos trabajarán estrechamente con los usuarios clave designados en el diseño del prototipo del sistema. El equipo desarrollará el manual de procedimientos y las instrucciones para los usuarios. Los usuarios finales pasarán por un minucioso entrenamiento y se volverán hábiles en las

operaciones del software The ERP Solution de todos los días. Al final de este paso, el sistema estará listo para cargar datos.

Step 4 Preparación de datos

Durante la preparación de datos el Project Team dirigirá las necesidades de conversión de datos, carga de datos validados dentro de The ERP Solution y verificará los resultados. Los saldos de apertura del nuevo sistema será reconciliado con los balances de cierre de uno existente.

Step 5 Test de funcionamiento

El test de funcionamiento confirma que el sistema está trabajando correctamente en un entorno real. Cuando los resultados del test de funcionamiento son positivos usted está listo para comenzar a comenzar "en vivo".

Step 6 Entrega

Nosotros deberíamos realizar una auditoria de proyecto para asegurarnos que toda la documentación está en su lugar para una correcta transferencia. Usted debería ser presentado al equipo de Soporte de The ERP Solution que lo asistirá con el mantenimiento de su sistema.

Conclusión

Con Signature 2001, estamos dedicados a entregar resultados a tiempo y dentro del presupuesto.